

Số: 06 /KH-LD

Quảng Sơn, ngày 12 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KỲ I *Năm học 2022-2023*

Thực hiện Hướng dẫn số 2021/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 09/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022-2023,

Thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 của trường THPT Lê Duẩn;

Trường THPT Lê Duẩn lập kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Đánh giá quá trình giảng dạy và học tập trong thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1 năm học 2022-2023, từ đó rút kinh nghiệm trong biện pháp quản lý, chỉ đạo nhằm từng bước nâng cao chất lượng dạy và học trong học kỳ 2.

II. YÊU CẦU

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Quy trình biên soạn đề thực hiện nghiêm túc theo Công văn 8773/BGDĐT- GDTrH, ngày 30/12/2010, về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh từng học kỳ và cả năm học.

- Trước khi ra đề, các tổ chuyên môn chịu trách nhiệm quán triệt công tác biên soạn đề kiểm tra, cụ thể và chi tiết đến tất cả giáo viên đồng thời hướng dẫn giáo viên các kỹ năng cơ bản trong soạn thảo đề.

- Các tổ chuyên môn căn cứ nhiệm vụ năm học để triển khai cho giáo viên và học sinh trong trường nghiêm túc hoàn thành chương trình, đảm bảo không cắt xén chương trình đồng thời thực hiện tốt kế hoạch ôn tập cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thường xuyên theo dõi và nhắc nhở học sinh tự ôn tập. Đặc biệt, giáo viên bộ môn phải chú trọng tất cả các đối tượng học sinh trong quá trình ôn tập.

III. TỔ CHỨC RA ĐỀ VÀ KIỂM TRA

1. Ra đề kiểm tra

- Môn kiểm tra tập trung: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật/Giáo dục công dân.

- Hình thức ra đề:

+ Đối với khối 12: **Thi theo đề chung của Sở.**

+ Đối với khối 10: Ngữ văn: Tự luận (Có phần đọc hiểu và phần làm văn). Các môn còn lại: 70% trắc nghiệm : 30% tự luận (28 câu trắc nghiệm, 1-3 câu tự luận)

+ Đối với khối 11: Ngữ văn: Tự luận (Có phần đọc hiểu và phần làm văn). Các môn còn lại: 100 % trắc nghiệm (Toán: 50 câu trắc nghiệm, các môn còn lại 40 câu trắc nghiệm)

- Thời gian làm bài:

+ Ngữ văn, Toán: 90 phút;

+ Tiếng anh: 60 phút (Riêng K11 thi trực tuyến: 50 phút, giáo viên ra đề thi trực tuyến trên Megatext).

+ Các môn còn lại: 50 phút.

- Nội dung ra đề: Chương trình học kỳ 1 (tuần 1-17)

- Thời gian nộp ma trận, cấu trúc và đề về chuyên môn nhà trường **chậm nhất ngày 20/12/2022** qua địa chỉ mail: quanlychatluong.c3leduan@gmail.com.

- Số lượng đề kiểm tra:

+ Môn Ngữ văn: 01 đề/khối .

+ Các môn còn lại: 01 đề, mỗi đề đảo thành 04 mã đề. Đề môn toán có 50 câu hỏi trắc nghiệm và 40 câu hỏi trắc nghiệm đối với các môn: Tiếng anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GD&ĐT.

Lưu ý: TTCM cùng với chuyên môn nhà trường ký duyệt đề trước khi in, sao đề kiểm tra và chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

2. In sao đề kiểm tra

- Tổ Dữ liệu (Cường + Nhung) tổ chức sao in đề kiểm tra toàn bộ các môn kiểm tra hết học kỳ I.

- Thời gian in, sao đề: **Từ ngày 21/12 đến hết ngày 30/12/2022.**

- Tổ văn phòng phụ trách kiểm đếm giấy thi, giấy nháp, phiếu trách nhiệm và các công việc khác do BGH phân công.

3. Tổ chức kiểm tra

- Từ ngày **02/01/2023 đến 07/01/2023** (Lịch thi chi tiết kèm theo)

- Đối với các môn Tin, Công nghệ, TD-QP, Giáo dục địa phương, Trải nghiệm hướng nghiệp GVBM tự lên kế hoạch và tổ chức kiểm tra vào tuần 17 (26-30/12/2022).

4. Chấm, nhập điểm, tổng kết bộ môn, khối lớp:

- Tổ dữ liệu phụ trách chấm các môn trắc nghiệm ngay sau khi buổi thi của các môn kết thúc. Giáo viên bộ môn Ngữ văn phụ trách nhận và chấm bài môn Ngữ văn.

- Thời gian hoàn thành các con điểm trên vnedu: **Khối 12: trước ngày 10/01/2023; Khối 10,11: Trước 12/01/2023.**

IV. CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ VỆ SINH TRƯỜNG, LỚP

Đảm bảo mỗi buổi kiểm tra:

- Khối 12: có 08 phòng kiểm tra với số lượng 24 chỗ ngồi cho học sinh
- Khối 11: có 09 phòng kiểm tra với số lượng 24 chỗ ngồi cho học sinh.
- Khối 10: có 13 phòng kiểm tra với số lượng 24 chỗ ngồi cho học sinh.

Ban lao động lên kế hoạch vệ sinh trường lớp sau mỗi buổi kiểm tra, đảm bảo không gian lớp học, hành lang và sân trường luôn sạch sẽ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kế hoạch này phổ biến đến toàn thể Cán bộ, Giáo viên và nhân viên để thực hiện.

- Mọi chậm trễ, thiếu sót ở Tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên nào ảnh hưởng tới công việc chung của trường thì Tổ chuyên môn, bộ phận, giáo viên đó chịu trách nhiệm trước lãnh đạo nhà trường./.

Nơi nhân:

- *Hiệu trưởng;*
- *PHT (chỉ đạo);*
- *Các tổ chuyên môn, tổ VP, giáo viên (t/h);*
- *Lưu VT.*

HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Văn Thương