

Số: 13 /KH-HĐTĐG

Quảng Sơn, ngày 19 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ Năm học 2022-2023

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá:

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 30/QĐ-LD ngày 14/10/2022.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác:

a. Nhóm thư ký

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Hồng Nhung	Thư ký hội đồng	Nhóm trưởng
2	Phan Thị Phương	Văn Thư	Thành viên

3	Nguyễn Hữu Mạnh Cường	Giáo viên	Thành viên
----------	-----------------------	-----------	------------

b. Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Phụ trách
Nhóm 1	Trịnh Văn Thương	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường.
	Lưu Thị Hảo	TTCM	Thành viên	
	Nguyễn Thị Ngọc Sương	Giáo viên	Thành viên	
Nhóm 2	Trịnh Văn Thương	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh
	Hồ Đức Chí	Giáo viên	Thành viên	
	Đoàn Thị Tâm	Giáo viên	Thành viên	
Nhóm 3	Trịnh Văn Thương	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học.
	Nguyễn Thị Xuân Kiều	Tổ trưởng tổ VP	Thành viên	
	Võ Thanh Bình	Giáo viên	Thành viên	
Nhóm 4	Hoàng Đức Nhật	Chủ tịch CĐ	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ nhà trường, gia đình và xã hội.
	Phan Khoa	Bí thư đoàn	Thành viên	
	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Phó bí thư ĐTN	Thành viên	
Nhóm 5	Phan Thị Hồng Hạnh	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục.
	Lê Ánh Nguyệt	Giáo viên	Thành viên	
	Nguyễn Phương Thùy	Giáo viên	Thành viên	

3. Phân công nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký

- Nếu thuộc nhóm công tác thì phải làm các công việc của nhóm;
- Mã hóa minh chứng;
- Viết Dự thảo Báo cáo TĐG;
- Làm các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐ TĐG phân công.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên).

- Thu thập minh chứng;
- Viết phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng tiêu chí;
- Viết phiếu đánh giá tiêu chí;

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 01 (10 tiêu chí)	Nhóm 01: Đ/c Trịnh Văn Thương	
2	Tiêu chuẩn 02 (4 tiêu chí)	Nhóm 02: Đ/c Trịnh Văn Thương	
3	Tiêu chuẩn 03 (6 tiêu chí)	Nhóm 03: Đ/c Trịnh Văn Thương	
4	Tiêu chuẩn 04 (2 tiêu chí)	Nhóm 04: Đ/c Trịnh Văn Thương	
5	Tiêu chuẩn 05 (6 tiêu chí)	Nhóm 05: Đ/c Phan Thị Hồng Hạnh	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Tháng 02/2023
2. Thành phần: Toàn cơ quan
3. Nội dung, chương trình tập huấn: Triển khai các văn bản, hướng dẫn của Bộ, Sở và nhà trường; hướng dẫn tìm minh chứng; hướng dẫn viết báo cáo đánh giá tiêu chí, báo cáo tự đánh giá ; hướng dẫn sử dụng phần mềm mới...

VI. Dự kiến các nguồn lực

Huy động tổng thể lực lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia, bố trí tài chính đảm bảo công tác văn phòng, hồ sơ minh chứng; phối hợp các lực lượng liên quan khác.

VII. Lập Bảng Danh mục mã minh chứng

Bảng kèm theo

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Hoạt động
Tháng 02/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân

	<p>công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự kiến tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (tháng 03/2023); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức hội thảo /tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
<p>Tháng 03/2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo). - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập bảng Danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm công tác, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí. <p>Họp hội đồng tự đánh giá đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá (nếu có); - Các nhóm công tác hoặc cá nhân tiếp tục viết báo cáo đánh giá tiêu chí; - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết).
<p>Tháng 04/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm công tác hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo tự đánh giá. <p>Họp Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - HD sử dụng phần mềm tự đánh giá; Hướng dẫn kell các minh chứng để nạp vào phần mềm. - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Các nhóm CT bắt đầu nạp báo cáo đánh giá tiêu chí vào phần mềm.

	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
<p>Tháng 5/2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp Hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nộp báo cáo tự đánh giá vào phần mềm; - Tiến hành nạp minh chứng vào phần mềm 2. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền. 5. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 6. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 7. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. 8. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Đắk Nông (để b/c);
- Hội đồng tự đánh giá (để chỉ đạo t/h);
- Cán bộ, giáo viên (để t/h);
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH**

Trịnh Văn Thương